

## LA COMMUNE DE HOUYET RECRUTE UN COORDINATEUR (M/F/X)

### POUR LA PLAINE DE VACANCES COMMUNALE 2022

#### Information générale

Le coordinateur plaine est garant de la juste application du volet pédagogique et la bonne organisation de celle-ci sur site.

Il est responsable de la gestion quotidienne de l'équipe d'animation, sous la responsabilité du service administratif du CPAS et de la coordinatrice ATL.

Il garantit la qualité des échanges tant au sein même de la plaine qu'envers les parents et les services communaux.

#### Activités

GESTION	<ul style="list-style-type: none"><li>- Définir avec l'autorité communale les activités, thèmes, ainsi que les grandes lignes organisationnelles de la plaine.</li><li>- Assurer le suivi et la mise en place des procédures établies en équipe (cadre, organisation, rituels, ...)</li><li>- Organiser/superviser des activités ludiques ou sportives, diversifiées et adaptées à l'âge et au développement de chaque enfant au quotidien.</li><li>- Veiller au bon déroulement logistique sur le site de la plaine (matériel, soupes, goûters, achats divers).</li><li>- Organiser l'accueil de manière cohérente, réfléchi et bienveillante en collaboration avec le coordinateur ATL et l'équipe d'animation.</li><li>- Organiser l'espace et le temps afin de répondre aux différents besoins des enfants, instaurer des espaces adaptés en fonction des animations proposées.</li><li>- Organiser les temps de repas dans le calme et la sérénité.</li><li>- Répertoire régulièrement le matériel, informer la hiérarchie en cas de perte, de dégradation, lister les besoins et réaliser un inventaire en fin de plaine.</li></ul>
CONTRÔLE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Encadrer l'équipe d'animateurs au quotidien.</li><li>- Assurer une présence active, vigilante et bienveillante à tous les moments de l'accueil.</li><li>- Veiller à la surveillance et la sécurité des enfants sur le site de la plaine et lors des sorties.</li><li>- Identifier les besoins des animateurs et des enfants par le biais d'une écoute active et de l'observation.</li><li>- Veiller au respect des horaires de prestations, au respect du planning des activités.</li><li>- S'assurer de la sécurité, de la disponibilité, de la pertinence du matériel et des jeux mis à disposition des enfants.</li><li>- S'assurer de l'identité et de l'autorisation des personnes qui se présentent pour reprendre l'enfant, en collaboration avec les animateurs</li><li>- Signaler à la hiérarchie les problématiques relevées en matière d'organisation, de logistique, de sécurité, d'hygiène, ...</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signaler à la hiérarchie les problématiques rencontrées avec les parents, les enfants, les animateurs ...</li> <li>- Surveiller le bon déroulement des activités, des repas, des temps de garderie, ...</li> <li>- Veiller à la santé, à l'hygiène et au confort de chaque enfant</li> </ul>
MOBILISATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à la préparation, à l'organisation et à l'amélioration de l'accueil en collaboration avec l'équipe.</li> <li>- Contribuer à l'intégration de tous, au vivre ensemble dans le respect des différences et en s'opposant à toute forme de discrimination.</li> <li>- Développer un cadre visant le bien-être, l'intégration des enfants.</li> <li>- Développer un langage clair et respectueux en utilisant un vocabulaire adapté avec l'ensemble des acteurs.</li> <li>- Encourager les animateurs à adopter un comportement adapté, collaboratif entre eux et respectueux envers tous (enfants, parents, animateurs, services communaux, ...) pour la bonne organisation de la plaine</li> <li>- Encourager les animateurs à faire preuve de bienveillance, de tolérance, d'ouverture et d'esprit critique.</li> <li>- Encourager l'expression de la créativité, de l'imagination des animateurs</li> <li>- Transmettre une image positive de la Plaine communale de HOUYET</li> </ul>
INTERACTION/ COMMUNICATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister les animateurs en leur apportant le soutien nécessaire pour la réalisation de certaines actions, en les encourageant à surmonter les difficultés.</li> <li>- Cadrer en fondant son autorité sur la confiance, la bienveillance et la cohérence, intervenir avec justesse en utilisant un langage adapté.</li> <li>- Cadrer en posant des règles et des limites claires, structurantes, stables, cohérentes et réfléchies en équipe.</li> <li>- Collaborer en équipe au développement de l'accueil, à la mise en œuvre du projet pédagogique.</li> <li>- Dialoguer avec ses collègues et le coordinateur ATL afin de s'accorder sur les interventions et d'harmoniser la prise en charge des enfants.</li> <li>- Écouter avec bienveillance, respect et empathie les émotions, les besoins de l'équipe d'animateurs, des enfants et de leurs parents.</li> <li>- Partager ses expériences, son savoir-faire, ses connaissances avec les animateurs et la coordination ATL.</li> <li>- Participer aux réunions d'équipes, aux préparations, aux débriefings hebdomadaires.</li> <li>- Apporter et évaluer la pertinence des actions, les besoins, les problématiques rencontrées lors des débriefings.</li> <li>- Relayer les informations entre les différents acteurs (parents, professionnels et hiérarchie)</li> <li>- Se positionner de manière adaptée et professionnelle face aux différents interlocuteurs (empathie, non-jugement, remise en question, secret professionnelle, déontologie)</li> </ul>

### Conditions d'accessibilité

- ❖ Être en possession du brevet de coordinateur en centre de vacances homologué par la Fédération Wallonie Bruxelles.

**OU**

Être en possession d'une assimilation au brevet de coordinateur délivrée par la FWB

**OU**

Être en possession d'un baccalauréat à orientation pédagogique/social et savoir justifier une expérience utile de 250 heures au sein d'un centre de vacances (séjour, camp ou plaine). Cette expérience est antérieure à la prestation dans le centre de vacances.

- ❖ Être en possession du permis B est un plus
- ❖ Être en possession du Brevet Européen de Premier secours (BEPS) est un plus.

### Compétences requises

Sens des responsabilités – Compétences organisationnelles - Créativité - Aisance de communication - Faculté d'adaptation - Patience - Empathie – Esprit d'équipe – Imagination- Tolérance - Ouverture d'esprit - Bienveillance.

### Épreuves de sélection

Épreuve orale sous forme d'un entretien permettant d'apprécier la motivation, la maturité et les aptitudes à la fonction du candidat.

### Période d'engagement

La plaine de vacances à lieu du 11 juillet 2022 au 05 août 2022 sous réserve des recommandations de l'ONE et du Fédéral.

Cependant le coordinateur plaine, le personnel du service administratif du CPAS et la coordination ATL se réunissent à plusieurs reprises pour l'élaboration du projet du carnet de l'animateur et pour définir les activités, thèmes et grandes lignes organisationnelles de la plaine.

Il sera demandé au coordinateur plaine de participer à l'organisation de la journée de formation / information (date à définir) des animateurs et d'y être présent.

### Contrat

Régime de travail : Temps plein

Heures/sem : 38h00

Horaire : du lundi au vendredi (heures à répartir en fonction des besoins)

Type : A durée déterminée

Date de début : 11/07/2022

Date de fin : 05/08/2022

Salaire : en fonction du diplôme/ barème étudiant en vigueur

**Administration Communale de Houyet**

Margot JADOUL, Coordinatrice ATL

Rue Saint Roch,15 5560 Houyet

Téléphone : 082/67.69.62

Email : [margot.jadoul@houyet.be](mailto:margot.jadoul@houyet.be)

Site web : [www.houyet.be](http://www.houyet.be)

Le dossier de candidature devra être envoyé par mail avec en objet "*Candidature pour le poste de Coordinateur en centre de vacances*" au plus tard le 21/03/ 2022 avec toutes les pièces énumérées ci-dessous :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae ;
- Copie du brevet ou assimilé ;
- Un extrait du casier judiciaire, modèle 596 §2 CIC datant de moins de trois mois à partir de la date limite d'inscription des candidatures ;
- Copie du permis de conduire le cas échéant.

! Toute candidature incomplète ou transmise hors délai ne sera pas recevable !